

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. Астрахани «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37»**

Юридический (фактический) адрес: 414021 г. Астрахань ул. Боевая, 81. корп.1.

Телефоны: (8512) 30-28-40, 30-28-68. Факс: 30-28-40 e-mail: 8512302840@platforma.school

Приказ № 161.3-О

**О проведении процедуры
самообследования по итогам
2022 г.**

07.02.2023 г.

В соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани "Средняя общеобразовательная школа № 37" (далее – Школа)

Приказываю:

1. Утвердить рабочую группу в составе 5 человек (Приложение 1).
2. Утвердить план-график проведения самообследования в Школе (Приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2023 г.
4. Разместить отчет о результате самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ г. Астрахани «СОШ № 37» в сети «Интернет» в срок до 20.04.2023 г. Назначить ответственного за размещение отчета ответственного за официальный сайт Шипилову О.В.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Астрахани
«СОШ № 37»



Т.Ю. Гулевская

Т.Ю. Гулевская

Состав рабочей группы

Руководитель рабочей группы – директор Гулевская Т.Ю.

Члены рабочей группы:

- 1) заместитель директора по УВР Булычева Т.М.;
- 2) заместитель директора по УВР Виноградова О.Н.;
- 3) заместитель директора по ВР Погодина О.В.;
- 3) руководитель методического объединения начальной школы
Платонова Т.Г.;
- 4) руководитель методического объединения ЕМЦ Тяпкина Н.П.;
- 5) руководитель методического объединения гуманитарного цикла
Мурзагалиева Г.М.;
- 6) руководитель методического объединения Шнягина И.В.;
- 7) библиотекарь Осипова Л.В.

План-график работ проведения самообследования за 2022 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать совещание о проведении самообследования и утвердить: - состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - формы и сроки исполнения процедур; - структуру, содержание и оформление отчета	07.02.2023	Директор
Издать приказ о проведении самообследования	07.02.2023	Директор
Собрать информацию для аналитической части отчета по направлениям, которые указаны в пункте 6 Порядка (утв. Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462): образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; система управления организации; содержание и качество подготовки учеников; востребованность выпускников; кадровое обеспечение; учебно-методическое обеспечение; библиотечно-информационное обеспечение; материально-техническая база; внутренняя система оценки качества образования	17.03.2023	Заместитель директора по УВР
Собрать информацию для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении № 2 к приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324	03.04.2023	Заместитель директора по УВР
Подготовить отчет	13.04.2023	Заместитель директора по УВР
Рассмотреть отчет на заседании педагогического совета	17.04.2023	Председатель педагогического совета
Утвердить отчет	19.04.2023	Директор
Разместить отчет на официальном сайте школы	20.04.2023	Ответственный за школьный сайт